

# Envoi et suivi du dossier d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

## ➤ Rechercher et contacter les établissements

Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Fiche détaillée de l'établissement

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

## ➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version validée en ligne.

## Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



### Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

Imprimer le formulaire

Changer de mot de passe

Modifier mon mot de passe

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

Annuler mon dossier

Retour

- Le dossier peut être téléchargé au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être modifié
- Le dossier peut être annulé à justifier d'un motif et réactivé si besoin



## USAGERS - AIDANTS

## Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD<sup>1</sup>

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales

Possibilité de consulter l'annuaire et de faire une recherche simple (code postal) ou avancée d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

<sup>1</sup> EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».

➤ **Les explications pour créer un dossier** (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

**PRÉREQUIS**

- Disposer d'une adresse email valide
- Afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

**PIÈCES À RASSEMBLER**

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

**DÉMARCHE À SUIVRE**

- Composer son dossier
- Rechercher les établissements
- Contacter les établissements
- Consulter les réponses des établissements

**1** A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

**2** Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative ? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.

**DÉMARRER**

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

### Composer le dossier en 6 étapes

#### Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

« \* » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir le numéro de dossier et le mot de passe. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

#### Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

#### Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou **le copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

#### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.  
 Votre dossier a été créé sous la référence: 4279755  
 Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXXXXX'.  
 Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.  
 Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.  
 Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email, veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#).

#### Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires\*

>> Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes** (attention à la taille et au format):

**Ajouter une pièce jointe**

#### Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)

#### Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

**Télécharger les Instructions**

#### Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

**Vous êtes sur le point de terminer votre inscription**

La personne ayant rempli le dossier est :

- le futur résident
- le représentant du futur résident agissant en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint.  
 Cochez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements

**ETAPE PRÉCÉDENTE** **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS**